НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ: Јавна предшколска установа „Мајке Југовић“

МЈЕСТО: Добој

ОПШТИНА: Добој

Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М Р А Д А

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ*

ЗА РАДНУ 2026/2027 ГОДИНУ

***Предшколска установа Годишњи програм рада попуњава у складу са чланом 21. Закона о предшколском васпитању и образовању.**

**** Потребно је попунити све податке који су тражени Годишњим програмом рада. Сви подаци унесени у Годишњи програм рада морају бити тачни.**

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	Јавна предшколска установа „Мајке Југовић“
АДРЕСА:	Карађорђева бб
МЈЕСТО:	Добој
ОПШТИНА/ГРАД:	Добој
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА УСТАНОВЕ:	jpu012@vrticirs.org
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	053241691
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈИБ):	4400023670006
ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ:	85.10
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	Град Добој
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	2015
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу):	Дјечији вртић
БРОЈ ОБЈЕКАТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) УСТАНОВЕ:	5
РАДНО ВРИЈЕМЕ УСТАНОВЕ:	06:30-16:00

1.1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ		
УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	НЕ
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	Да	
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	5550080024020220	
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	028401	
ВРСТА ПРИХОДА	722591	
ШИФРА ОПШТИНЕ	028	
ЈИБ ОПШТИНЕ	4400016460004	
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ	ЈРТ Града Добоја 555-008-00240202-21	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ						
Ред. бр.	**НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**	**АДРЕСА**	**БРОЈ ТЕЛЕФОНА**	**ГОДИНА ОСНИВАЊА**	**РАДНО ВРИЈЕМЕ**	**КООРДИНАТОР ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**
1.	Организациона јединица Карађорђева	Карађорђева бр. 50	053/241-692	1980	06:30-16:00	Вања Ачкар
2.	Организациона јединица Стари град	Војводе Мишића бб	053/241-693	2016	06:30-16:00	Мира Живковић
3.	Организациона јединица Кнеза Лазара	Кнеза Лазара бб	053/241-691	2012	06:30-16:00	Јелена Недић
4.	Организациона јединица Петрово	Озренских одреда бр. 60 Петрово	053/250-585	2021	06:30-16:00	Данка Дујковић
5.	Организациона јединица Краља Петра	Краља Петра I бр. 23	053/222-053	2022	06:30-16:00	Дајана Шуматић
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ											
	Јавна предшколска установа „Мајин Јутријак"										
ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	УКУПНА ПОВРШИНА м²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ											
РАДНА СОБА	7	51.8	51.8	52.8	51.8	51.2	51.8	51.8			363
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	84.5	84.5								169
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ	1	55									55
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	7	8.7	8.7	8.7	8.9	8.6	8.7	8.7			61
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	2	12.5	12.5								25
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	2	32	32								64
ПРИПРЕМНА КУХИЊА	0										0
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	1	10	10	11							31
ТЕХНИЧКИ БЛОК	8	14	14	14	14	14	14	14	14		112
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ											
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	0										0
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	2	12.5	12.5								25
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	0										0
ТРПЕЗАРИЈА	1	130									130
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	0										0
ТЕРАСА	7	28.5	28.5	28.5	28.5	29	29	29			201
УКУПНА ПОВРШИНА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ											1196
ВАЊСКИ ПРОСТОР											
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	2160									2160
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	0										0
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ МЕСТА	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА ВАЊСКОГ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ:											2160

*Попунити за сваку организациону јединицу

3.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ											
	Организациона јединица Стари град										
ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	УКУПНА ПОВРШИНА м²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ											
РАДНА СОБА	5	51.2	51.2	51.2	51.2	51.2					256
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	41	41								82
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ	0										0
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	4	11.25	11.25	11.25	11.25						45
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	1	16									16
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	20									20
ПРИПРЕМНА КУХИЊА	0										0
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	0										0
ТЕХНИЧКИ БЛОК	1	15									15
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ											
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	0										0
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	16									16
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	0										0
ТРПЕЗАРИЈА	0										0
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	0										0
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											450
ВАЊСКИ ПРОСТОР											
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	0										0
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	0										0
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ МЕСТА	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА ВАЊСКОГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											0

3.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ											
	Организациона јединица Кнеза Лазара										
ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	УКУПНА ПОВРШИНА м²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ											
РАДНА СОБА	5	50.2	50.2	50.2	50.2	50.2					251
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	180									180
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ	1	20									20
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	5	13.6	13.6	13.6	13.6	13.6					68
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	2	6	6								12
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	50									50
ПРИПРЕМНА КУХИЊА	0										0
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	2	25	25								50
ТЕХНИЧКИ БЛОК	1	55									55
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ											
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	0										0
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	18									18
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	1	23									23
ТРПЕЗАРИЈА	1	150									150
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	2	119.5	119.5								239
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											1136
ВАЊСКИ ПРОСТОР											
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	2000									2000
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	0										0
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ МЕСТА	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА ВАЊСКОГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											2000

3.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ											
	Организациона јединица Петрово										
ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	УКУПНА ПОВРШИНА м²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ											
РАДНА СОБА	2	49.06	49.06								98.12
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	12.48									12.48
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ	0										0
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	2	3.71	3.71								7.42
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	2	3.01	3.01								6.02
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	18.99									18.99
ПРИПРЕМНА КУХИЊА	0										0
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	0										0
ТЕХНИЧКИ БЛОК	1	5.44									5.44
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ											
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	0										0
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	1	10.13									10.13
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	0										0
ТРПЕЗАРИЈА	0										0
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	0										0
ТЕРАСА	1	67.37									67.37
УКУПНА ПОВРШИНА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											205.97
ВАЊСКИ ПРОСТОР											
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	280									280
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	0										0
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ МЕСТА	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА ВАЊСКОГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											280

3.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ											
	Организациона јединица Краља Петра										
ПРОСТОРИЈА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	ПОВРШИНА м²	УКУПНА ПОВРШИНА м²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ											
РАДНА СОБА	7	70.4	70.6	70.6	70.6	70.6	70.6	70.62			494.22
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	2	46.5	46.5								93
ГАРДЕРОБА ЗА ДЕЦУ	0										0
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЕЦУ	4	17.5	17.5	17.5	17.51						70.01
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	3	3.64	3.64	3.64							10.92
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	17.51									17.51
ПРИПРЕМНА КУХИЊА	1	9.7									9.7
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	2	20.12	20.12								40.24
ТЕХНИЧКИ БЛОК	2	4.86	4.87								9.72
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ											
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	0										0
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	2	12.7	12.71								25.41
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	0										0
ТРПЕЗАРИЈА	1	156.51									156.51
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	0										0
ТЕРАСА	1	254.6									254.6
УКУПНА ПОВРШИНА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											1181.9
ВАЊСКИ ПРОСТОР											
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	0										0
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	0										0
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ МЕСТА	0										0
УКУПНА ПОВРШИНА ВАЊСКОГ ПРОСТОРА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦ											0

4. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ - директор установе	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Далиборка Лукић
ЗВАЊЕ	Дипл.информатичар
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ	24
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	1
БРОЈ И ДАТУМ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ	01-013-356/25 од 06.11.2025., 06.11.2025.
МАНДАТНИ ПЕРИОД	07.11.2025 - 31.08.2027.
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН	065/419-811

4.1. УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНОВА УЗ КОЈИ СЕ НАВОДИ ИЗ КОГ РЕДА ПРЕДСТАВНИК ЈЕ ИМЕНОВАН (ПРЕДСТАВНИК ОСНИВАЧА, САВЈЕТА РОДИТЕЉА И СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА/ТИМА УСТАНОВЕ)	Младен Гајић, Представник оснивача Небојша Смиљанић, Представник савјета родитеља Вања Ачкар, Представник стручног вијећа/тима
БРОЈ И ДАТУМ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ	01-013-228/25
МАНДАТНИ ПЕРИОД	30.04.2025 - 31.08.2027.

4.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Даница Стјепановић
ЗВАЊЕ	Дипл. васпитач предшколске дјеце
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ	34
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	34
БРОЈ И ДАТУМ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ	905/22, 31.08.2022.
ПЕРИОД НА КОЈИ ЈЕ ЛИЦЕ ИМЕНОВАНО	31.08.2022 - 31.08.2027.
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН	065/738-819

5. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ			
РЕД. БРОЈ	**НАЗИВ АКТА**	**БРОЈ**	**ДАТУМ ДОНОШЕЊА**
1.	Статут Установе	01-193/26	30.03.2026
2.	Правилник о пријему дјеце у Установу	01-284/26	07.05.2026
3.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	440/23,858/23,768/24,235/25	19.03.2025
4.	Кућни ред Установе	883/23	29.08.2023
5.	Правилник о одговорности радника и дисциплинском поступку	54/16	16.11.2016
6.	Правилник о интерним контролама и интерним контролним	257/14	06.11.2014
7.	Правилник о материјално-финансијском пословању	258/14	06.11.2014
8.	Правилник о канцеларијском и архивском пословању	319/15	30.09.2015
9.	Правилник о јавним набавкама	303/15,1290/22	02.12.2022
10.	Правилник о заштити од пожара	01-63/26	06.02.2026
11.	Правилник о заштити на раду	256/14	01.10.2014
12.	Правилник о накнадама трошкова за службена путовања	256/14	06.11.2014
13.	Правилник о управљању ризицима	84/10	09.09.2010
14.	Правилник о начину и роковима вршења пописа	691/17	06.09.2017
15.	Правилник о условима и начину кориштења, управљања,...	320/15	30.09.2015
16.	План приправности заштите од поплава	20-1/21	12.01.2021
17.	Правилник о санитарно-техничким и хигијенским условима	143/16	29.03.2016
18.	Политика правилне исхране	179/22	28.02.2022
19.	Правилник о видео надзору	01-0499/26	13.07.2026
20.			

6. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО ГОДИНИ РОЂЕЊА			
	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
2027. године	0	0	0
2026. године	0	0	0
2025. године	20	23	43
2024. године	43	40	83
2023. године	58	47	105
2022. године	61	70	131
2021. године	68	66	134
2020. године	19	9	28
УКУПНО:	269	255	524

УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:**	524	УКУПАН БРОЈ ГРУПА:	26

* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена послије 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

** У табелу је потребно навести укупан број дјеце која похађају предшколску установу распоређену по годинама рођења.

6.1. БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА		
	Број формираних васпитних група у установи	УКУПНО
ЈАСЛИЧКЕ	5	5
ВРТИЋКЕ	15	15
МЈЕШОВИТЕ	6	6

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 10. Закона о предшколском васпитању и образовању	Број и датум акта:
	02-022-1624/26 од 09.06.2026.

6.2. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета установе			
	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
до 1 године	1	4	5
од 12-24 мј.	12	4	16
од 24-36 мј.	2	3	5
од 3-4 године	2	1	3
од 4-5 година	1	0	1
од 5-6 година	1	0	1
од 6-7 година			0
више од 7 година			0
УКУПНО	19	12	31

Назив организационе јединице: Организациона јединица Карађорђева	7. ЈАСЛИЧКА ГРУПА *				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Јасличка (6 мј. до 1 год.)	0	0	0	0	
	Јасличка (од 2 год. до 3 год.)	2	30	14	16	Вања Ачкар, Зорана Стојаковић, Магдалена Бабић, Свјетлана Јовић
	Мјешовита јасличка (од 6 мј. до 3 год.)	2	23	14	9	Љубинка Зелић, Наташа Лазић, Славица Илић, Стана Ђурић
	Јасличка (од 1 год. до 2 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	4	53	28	25	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Кнеза Лазара	7. ЈАСЛИЧКА ГРУПА *				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Јасличка (6 мј. до 1 год.)	0	0	0	0	
	Јасличка (од 2 год. до 3 год.)	1	18	7	11	Јелена Милошевић, Николина Лукић, Татјана Иличић
	Мјешовита јасличка (од 6 мј. до 3 год.)	1	13	7	6	Бранка Јовановић, Ђурђица Бјелошевић
	Јасличка (од 1 год. до 2 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	2	31	14	17	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Краља Петра	7. ЈАСЛИЧКА ГРУПА *				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Јасличка (6 мј. до 1 год.)	0	0	0	0	
	Јасличка (од 2 год. до 3 год.)	1	16	7	9	Вања Богдановић, Сандра Станковић
	Мјешовита јасличка (од 6 мј. до 3 год.)	1	16	11	5	Анђела Нешић, Бојана Вукојевић, Дарија Цвијанчевић
	Јасличка (од 1 год. до 2 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	2	32	18	14	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Петрово	7. ЈАСЛИЧКА ГРУПА *				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Јасличка (6 мј. до 1 год.)	0	0	0	0	
	Јасличка (од 2 год. до 3 год.)	0	0	0	0	
	Мјешовита јасличка (од 6 мј. до 3 год.)	1	11	6	5	Даниела Илић, Тамара Лукић
	Јасличка (од 1 год. до 2 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	1	11	6	5	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Стари град	7. ЈАСЛИЧКА ГРУПА *				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Јасличка (6 мј. до 1 год.)	0	0	0	0	
	Јасличка (од 2 год. до 3 год.)	1	14	8	6	Магдалена Пуљановић, Неда Стојановић
	Мјешовита јасличка (од 6 мј. до 3 год.)	1	11	3	8	Ведрана Марковић, Сузана Лукић
	Јасличка (од 1 год. до 2 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	2	25	11	14	

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	0	0	0	0

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	0	0	0

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	0	3	3

* Навести број дјеце за сваку организациону јединицу посебно.

** Навести укупан број уписане дјеце у васпитним групама рачунајући и сагласност оснивача којим је дата сагласност за повећање за 20%

Назив организационе јединице: Организациона јединица Карађорђева	8. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ*				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Вртићка (од 3 год. до 4 год.)	1	23	13	10	Биљана Глигоревић, Даница Стјепановић
	Вртићка (од 4 год. до 5 год.)	1	28	14	14	Милијана Петровић, Нада Радичевић
	Вртићка (од 5 год. до 6 год.)	1	29	13	16	Божана Петровић, Младенка Миљановић
	Мјешовита вртићка (од 3 год. до 6 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	3	80	40	40	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Кнеза Лазара	8. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ*				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Вртићка (од 3 год. до 4 год.)	1	23	14	9	Данијела Јеринић, Јелена Ковачевић
	Вртићка (од 4 год. до 5 год.)	1	24	7	17	Драгица Шуматић, Свјетлана Јокић-Дејановић
	Вртићка (од 5 год. до 6 год.)	1	28	16	12	Бранкица Трипић, Драгана Драганић
	Мјешовита вртићка (од 3 год. до 6 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	3	75	37	38	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Краља Петра	8. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ*				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Вртићка (од 3 год. до 4 год.)	2	47	23	24	Бојана Тешановић, Братислав Каишаревић, Вања Васиљевић, Маринана Панић
	Вртићка (од 4 год. до 5 год.)	2	48	23	25	Ања Ђекић, Божана Старчевић, Гордана Савић, Дајана Ђуричић
	Вртићка (од 5 год. до 6 год.)	1	30	20	10	Дајана Шуматић, Јелена Николић
	Мјешовита вртићка (од 3 год. до 6 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	5	125	66	59	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Петрово	8. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ*				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Вртићка (од 3 год. до 4 год.)	0	0	0	0	
	Вртићка (од 4 год. до 5 год.)	1	28	15	13	Данка Дујковић, Сања Васић
	Вртићка (од 5 год. до 6 год.)	0	0	0	0	
	Мјешовита вртићка (од 3 год. до 6 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	1	28	15	13	

Назив организационе јединице: Организациона јединица Стари град	8. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ*				
	УЗРАСТ**	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи (навести име и презиме)
	Вртићка (од 3 год. до 4 год.)	1	17	10	7	Вероника Пупић, Јована Блажановић
	Вртићка (од 4 год. до 5 год.)	1	22	11	11	Александра Стојчиновић, Мира Живковић
	Вртићка (од 5 год. до 6 год.)	1	25	15	10	Дијана Јовић, Жана Јовановић
	Мјешовита вртићка (од 3 год. до 6 год.)	0	0	0	0	
	Укупно:	3	64	36	28	

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	1	0	1	1

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	0	0	0

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно
	1	0	1

* Навести број дјеце за сваку организациону јединицу посебно.

** Навести укупан број уписане дјеце у васпитним групама рачунајући и сагласност оснивача којим је дата сагласност за повећање за 20%

9. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК							
	Назив организационе јединице у којој се реализује	**Број група**	**Број дјеце**	**Дјечаци**	**Дјевојчице**	**Водитељ**	**Занимање водитеља**
Организациона јединица	Организациона јединица Карађорђева	0	0	0	0	0	0
Организациона јединица	Организациона јединица Стари град	0	0	0	0	0	0
Организациона јединица	Организациона јединица Кнеза Лазара	0	0	0	0	0	0
Организациона јединица	Организациона јединица Петрово	0	0	0	0	0	0
Организациона јединица	Организациона јединица Краља Петра	0	0	0	0	0	0
УКУПНО:		**0**	**0**	**0**	**0**		

Број дјеце која похађају први разред	**Број дјеце која похађају други разред**	**Број дјеце која похађају трећи разред**
0	0	0

	10. ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ								
	10.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА ИМАЈУ НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ О ПРОЦЈЕНИ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ								
РЕД. БРОЈ	УЗРАСТ	ВАСПИТНА ГРУПА КОЈУ ДИЈЕТЕ ПОХАЂА	ПОЛ		САРАДНИК ЗА ВАСПИТАЧА		ЗАНИМАЊЕ (СТРУЧНА СПРЕМА)САРАДНИКА ЗА	ПЕРИОД (у току дана) У КОЈЕМ ДИЈЕТЕ	ДИЈАГНОЗА
			М	Ж	ДА	НЕ			
1.	3 год.	Вртићка 3-4 год., ОЈ Кнеза Лазара	*		*		Медицински техничар	01.09.2026.	Церебрална парализа
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
10.2. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ КОЈА СУ У ПЕРИОДУ ОПСЕРВАЦИЈЕ									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

10.3. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ		
	БРОЈ ДЈЕЦЕ	НАПОМЕНА
ПОТЕНЦИЈАЛНО НАДАРЕНА ДЈЕЦА	0	0
ДЈЕЦА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	0	0
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ	0	0
ДЈЕЦА СА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНИМ ПОНАШАЊЕМ	0	0
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА	0	0
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК	0	0

11. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОХАЂАЊЕ УСТАНОВЕ		
		Број дјеце
Дјеца према броју дјеце у породици	Једно	150
	Двоје	272
	Троје	70
	Четворо	30
	Петоро и више	2
Подаци о породичном (социјалном) статусу	Дијете са оба родитеља	488
	Дијете без једног родитеља (самохрани родитељ)	4
	Дијете без оба родитеља	0
	Дијете под старатељством	0
	Дијете разведених родитеља	32
	Дјеца корисници социјалне заштите	0
	Дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечји додатак и матерински додатак	0
	Дјеца чији су родитељи лица са инвалидитетом	0
	Дјеца са ријетким болестима	0
Дјеца према запослености родитеља	Дијете чија су оба родитеља	494
	Дијете чији је један родитељ запослен	29
	Незапослена оба родитеља	0
	Родитељи индивидуални пољопривредници	1
Дјеца припадници националних мањина		0

12. ЦИЈЕНЕ БОРАВКА У ПУ		
	Износ	**Број одлуке**
Економска цијена	572,00КМ	01-013-34/26
Износ који родитељи уплаћују за цјелодневни боравак	250,00КМ	01-013-34/26
Износ који родитељи уплаћују за полудневни боравак	0	0
Износ субвенције јединице локалне самоуправе	322,00КМ	01-013-34/26

12.1. Износ који родитељи уплаћују у односу на број дјеце у породици која похађају ПУ	
Једно	250,00КМ
Двоје	250,00КМ
Троје	250,00
Четворо и више дјеце	Ослобођени плаћања

12.2. Износ који родитељи уплаћују у односу на укупан број дјеце у породици	
Једно	250,00КМ
Двоје	500,00КМ
Троје	750,00КМ
Четворо и више дјеце	0,00

12.3. Износ који родитељи уплаћују узимајући у обзир предности које установа одобрава одређеним категоријама	
Дјеца самохраних родитеља	250,00КМ
Дјеца/породице корисници социјалне заштите	250,00КМ
Дјеца са ријетеким болестима	250,00КМ
Друго	0,00

13. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце	06:30-08:00	06:30-08:00
2.	Доручак	08:15-08:45	08:15-08:45
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)	09:15-10:00	09:00-10:00
4.	Ужина	10:00-10:15	10:00-10:15
5.	Одмор (пасиван и активан)	12:00-14:30	12:30-14:30
6.	Ручак	11:00-11:30	11:30-12:00
7.	Игровне активности у центрима за учење	09:00-10:00	09:00-10:00
8.	Излазак на отворено	10:30-11:00	10:30-11:30

13.1. КОЛЕКТИВНИ ГОДИШЊИ ОДМОР		
	ДА	НЕ
КОЛЕКТИВНИ ГОДИШЊИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	26.07.2027 - 15.08.2027.	

14. ИСХРАНА		
1	НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ХРАНЕ	Свих пет организационих јединица посједује кухиње у којима се врши припрема и сервирање хране.
2	БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	У току дана се припремају три оброка: доручак, ужина и ручак за јаслички и вртићки узраст.
3	ПЕРИОД ПРИМЈЕНЕ ЈЕЛОВНИКА	Јеловник се формира на мјесечном нивоу према енергетској и нутритивној потреби дјеце, а у складу са законским прописима, поштујући препоруке о здравственој исправности и разноврсности намирница као и о сезонским комбинацијама у складу са донесеним Нормативима и Политиком правилне исхране. Контролу квалитета намирница 2 пута мјесечно врши Институт за Јавно здравство РС. Нутритивну вриједност оброка контролише Институт за заштиту здравља РС Добој 4 пута годишње.
4	ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА ФОРМИРАЊЕ ЈЕЛОВНИКА	Комисија за израду јеловника коју сачињавају главни кувари свих организационих јединица и један руководилац.
5	НАЧИН ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Свака организациона јединица припрема храну за потребе своје ОЈ.
6	УГОВОР О КЕТЕРИНГУ*	Сви организационе јединице имају своју кухињу.
14.1. Специфичности исхране		
Ако постоје код дјеце алергије на неке намирнице, уз напомену на љекарском увјерењу, поступа се у складу са налазом.		

*Уколико установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и период пружања кетеринг услуге.

№	ИНН и ОКПО/ИНН*	Ивано (описание) и фамилия	Часть родного языка	Выполнение государственных заказов	Почва родного языка	Состояние (отчество) жилья
1	Ивано Антонович	Высокого уровня образования	1	Высокого качества	10	1
2	Ирина Тарасовна	Высокого уровня образования	1	Высокого	20	1
3	Дмитрий Иванович	Среднего образования	1	Высокого	30	1
4	Олеся Михайловна	Дом высокого продолжительности	1	Высокого	4	1
5	Сергеевна Олеся Дмитриевна	Высокого уровня образования	1	Высокого	50	1
6	Иванов Иванович	Дом высокого	1	Высокого	6	1
7	Сергеевна Олеся	Высокого уровня образования	1	Высокого	50	1
8	Алексей Сергей	Высокого уровня образования	1	Высокого качества	21	1
9	Борисов Сергеевич	Высокого уровня образования	1	Высокого	20	1
10	Наум Радионов	Дом высокого	1	Высокого	30	1
11	Любовь Олеся	Высокого уровня образования	1	Высокого	20	1
12	Наталья Олеся	Дом высокого	1	Высокого	3	1
13	Дмитрий Юрьевич	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
14	Ярославль Тимей	Дом высокого	1	Высокого	30	1
15	Мария Ивановна	Дом высокого предварительно друзья	1	Высокого руководства	40	1
16	Вячеслав Григорьевич	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
17	Макарович Михайлович	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
18	Сурков Лукой	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
19	Игорь Сергеевич	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
20	Жилы Ивановна	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
21	Вячеслав Вячеславович	Дом высокого	1	Высокого	10	1
22	Митрофан Петрович	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
23	Дарина Марковна	Институт предварительно выполнение	1	Высокого руководства	10	1
24	Сибулин Алексей Лукой	Дом высокого	1	Высокого	3	1
25	Александрович Станиславский	Высокого уровня образования	1	Высокого	20	1
26	Тимофей Лукой	Дом высокого	1	Высокого	3	1
27	Дарина Алексей	Дом высокого	1	Высокого	10	1
28	Дуплер Стрельников	Дом высокого предварительно друзья	1	Высокого необходимо развития предварительно обучения	50	1
29	Турбина Ермолаевой	Дом высокого	1	Высокого	5	1
30	Дочка Дуплей	Дом высокого предварительно друзья	1	Высокого руководства	5	1
31	Татьяна Игорей	Высокого уровня образования	1	Высокого	10	1
32	Алена Ильинский	Дом высокого	1	Высокого	10	1
33	Варлукова Соломы	Дом высокого	1	Высокого	5	1
34	Мещерова Любой	Дом высокого	1	Высокого	3	1
35	Николаевна Дуплейский	Дом высокого	1	Высокого	5	1
36	Кузьма Кукушкой	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	10	1
37	Семен Лилей	Дом высокого	1	Высокого	5	1
38	Городов Семей	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	10	1
39	Великая Петровой	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	3	1
40	Сегора Олимпий	Дом высокого	1	Высокого	3	1
41	Анна Тилей	Дом высокого	1	Высокого	4	1
42	Любовь Илья	Дом высокого	1	Высокого	5	1
43	Ольга Тарей	Дом высокого	1	Высокого	3	1
44	Анна Владимиров	Дом высокого	1	Высокого	5	1
45	Семенов Лилей	Дом высокого	1	Высокого	5	1
46	Константин Ильинский	Дом высокого	1	Высокого	10	1
47	Нектар Ермолаевой	Дом высокого	1	Высокого	2	1
48	Иванов Ильинский	Дом высокого	2	Высокого	0	0
49	Мещерова Михаил	Дом высокого	1	Высокого	5	1
50	Ярославль Тимофей	Дом высокого	1	Высокого	5	1
51	Великая Сергеевой	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	3	1
52	Мещерова Тимей	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	7	1
53	Дарина Митрофей	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	3	1
54	Кирова Тимошевой	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	1	1
55	Дарина Тарасей	Дом высокого продолжительности высокая и	1	Высокого	3	1
56	Ирина Лукой	Дом	1	Высокого	5	1
57	Любовь Лукой	Дом высокого	1	Высокого	5	1
58	Сергей Ильинский	Дом высокого	1	Высокого	10	1
59	Ирина Ильинский	Дом высокого	1	Высокого	5	1
60	Семенов Илья	Медсестрица	1	Медсестрица	20	1
61	Акулов Сергей	Медсестрица	1	Медсестрица	3	0
62	Дмитрий Акулей	Медсестрица	1	Медсестрица	3	0
63	Наталья Лилей	Медсестрица	2	Операции медсестрам не умели делать	0	0
64	Федорова Макровой	Стоит отличная техника	1	Операции медсестрам не умели делать	0	0
65	Дмитрий Илей	Медсестрица	1	Медсестрица	3	0
66	Долгобрюх Лилей	Дом небольшой	1	Небольшого	10	0
67	Семен Олимпийей	Дом высокого необходимости	1	Исследования необходимо	20	0
68	Семенова Василей	Дом основного	1	Операции необходимо не умели	50	0
69	Анна Сергей	Кровать	1	Кровать	20	0
70	Евгений Лукой	Кровать	1	Кровать	20	0
71	Наталья Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
72	Анна Семенов	Кровать	1	Кровать	20	0
73	Ярославль Тимей	Кровать	1	Кровать	20	0
74	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
75	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
76	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
77	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
78	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
79	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
80	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
81	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
82	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
83	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
84	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
85	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
86	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
87	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
88	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
89	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
90	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
91	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
92	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
93	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
94	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
95	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
96	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
97	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
98	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
99	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
100	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
101	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
102	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
103	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
104	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
105	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
106	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
107	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
108	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
109	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
110	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
111	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
112	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
113	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
114	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
115	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
116	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
117	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
118	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
119	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
120	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
121	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
122	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
123	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
124	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
125	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
126	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
127	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
128	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
129	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
130	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
131	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
132	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
133	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
134	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
135	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
136	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
137	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
138	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
139	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
140	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
141	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
142	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
143	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
144	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
145	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
146	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
147	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
148	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
149	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
150	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
151	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
152	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
153	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
154	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
155	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
156	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
157	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
158	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
159	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
160	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
161	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
162	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
163	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
164	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
165	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
166	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
167	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
168	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
169	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
170	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
171	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
172	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
173	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
174	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
175	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
176	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
177	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
178	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
179	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
180	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
181	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
182	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
183	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
184	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
185	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
186	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
187	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
188	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
189	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
190	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
191	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
192	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
193	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
194	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
195	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
196	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
197	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
198	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
199	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0
200	Ирина Ильинский	Кровать	1	Кровать	20	0

Примечание: Ирина Ильинский, Ирина Ильинский

1 - Ирина Ильинский, Ирина Ильинский

2 - Ирина Ильинский, Ирина Ильинский

3 - Ирина Ильинский, Ирина Ильинский

16. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ														
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр/ма	др	пол		УКУПНО	Запослени према врсти радног	
										ж	м		Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ		0	0	0	0	0	55	2	0	56	1	57	57	0
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ (запослени на мјесту стручног сарадника)	ПЕДАГОГ	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	2	0
	ПСИХОЛОГ	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	3	3	0
	ДЕФЕКТОЛОГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
УПРАВА	ДИРЕКТОР	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0
	РАЧУНОВОЂА	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	2	2	0
	СЕКРЕТАР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*		0	0	6	0	0	0	0	0	6	0	6	6	0
НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
САРАДНИЦИ***		5	14	9	2	0	3	0	0	31	2	33	33	0
ОСТАЛИ РАДНИЦИ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
УКУПНО		5	14	15	2	0	66	2	0	101	3	104	104	0

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању.
** ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер из дипломе високошколске установе
***Сарадници обављају послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи (кухар, сервирка, кућни мајстор, ложач, радник на одржавању чистоће и др).

17. ЗАПОСЛЕНИ ПРЕМА СТАРОСТИ И ПОЛУ																				
РАДНИК		Године старости-пол																		УКУПНО
		до 25	од тога ж	25-29	од тога ж	30-34	од тога ж	35-39	од тога ж	40-44	од тога ж	45-49	од тога ж	50-54	од тога ж	55-59	од тога ж	60-65	од тога ж	
ВАСПИТАЧ		0	0	13	13	8	8	10	11	14	14	5	4	1	1	3	3	3	3	57
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	ПСИХОЛОГ	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	ДЕФЕКТОЛОГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
УПРАВА	ДИРЕКТОР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
	РАЧУНОВОЂА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	СЕКРЕТАР	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР		1	1	0	0	2	2	1	1	0	0	1	3	0	0	0	0	1	1	6
НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
САРАДНИЦИ		0	0	1	1	2	2	1	1	7	7	6	4	6	6	6	6	4	3	33
ОСТАЛИ РАДНИЦИ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
УКУПНО		**1**	**1**	**14**	**14**	**17**	**17**	**12**	**13**	**21**	**21**	**12**	**11**	**8**	**8**	**9**	**9**	**10**	**9**	**104**

18. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ									
ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА							УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
ВАСПИТАЧ		15	15	9	4	8	2	2	2	57
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	ПСИХОЛОГ	3	0	0	0	0	0	0	0	3
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА	0	0	0	0	0	0	0	0	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	0	0	0	0	0	0	0	0	
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		0	0	0	0	0	0	0	0	
УПРАВА	ДИРЕКТОР	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	РАЧУНОВОЂА	0	0	0	0	0	1	1	0	2
	СЕКРЕТАР	0	0	0	0	0	0	0	0	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР		5	0	0	0	0	1	0	0	6
НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР		0	0	0	0	0	0	0	0	
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ		0	0	0	0	0	0	0	0	
САРАДНИЦИ		6	7	4	5	3	5	1	2	33
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		0	0	0	0	0	0	0	0	
УКУПНО		29	24	13	9	12	9	4	4	104

19. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	**ОПИС ЗАДУЖЕЊА**	**БРОЈ САТИ**
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	5
2.	НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	30
3.	ПОДРШКА ДЈЕЧИЈЕМ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ	1
4.	ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ РАЗВОЈА ДЈЕЦЕ	1
5.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА РАЗВОЈ И УЧЕЊЕ	1
6.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1
7.	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	0
8.	УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА	1

20. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	**АКТИВНОСТИ**	**ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради Годишњег програма рада, планирање рада педагога, анализа потреба установе, планирање и праћење васпитно-образовног рада.	Током цијеле године
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Праћење реализације програма, педагошко-инструктивни рад, праћење квалитета рада васпитача, анализа педагошке документације, праћење услова за учење и развој дјеце, предлагање мијера за унапређивање рада.	Током цијеле године континуирано
РАД СА ДЈЕЦОМ	Педагошко посматрање, праћење развоја и напредовања дјеце, пружање подршке дјеци и учешће у процесу адаптације дјеце.	Током цијеле године континуирано и по потреби
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Стручна подшка и консултације, помоћ у планирању иреализацији васпитно-образовног рада, подршка у рјешавању педагошких ситуација.	Током цијеле године
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са родитељима, са стручним службама, савјетодавни разговори	Током цијеле године према плану и потреби
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Учешће у стручном усавршавању, размјени искустава, учешће у стручним активиа и тимовима.	Током цијеле године континуирано
РАД У СТРУЧНИМ ТИЈЕЛИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	Рад у Опсервационом тиму, учешће на Стручном вијећу и Активу васпитача, сарадња са надлежном здравственом установом и школама	Током цијеле године континуирано
ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	Прати реализацију Годшњег плана и програма и предлаже мјере за унапређење васпитно-образовног рада.	Током цијеле године

20.1. ПРОГРАМ РАДА ДРУГИХ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (навести у складу са Законом):		
ПОДРУЧЈА РАДА	**АКТИВНОСТИ**	**ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Рад са дјецом, родитељима, васпитачима. Планирање и програмирање, документовање и аналитичко- истраживачки рад, професионални развој, рад у стручним тијелима, тимовима и сарадња са заједницом. Вредновање квалитета рада предшколске установе.	У односу на проблематику и одређена одступања биће реализоване активности, рад, праћење и документовање у складу са могућностима и потребама дјетета.	Током године.

20.2. Навести лична искуства током рада стручних сарадника (потешкоће у раду и добре стране):
Уз адекватно опремљену сензорну собу и инклузивно игралиште, установа омогућава подстицајно окружење за учење, развој и бољи приступ дјеци кроз разне активности.
20.3. Навести искуства у заједничком раду стручних сарадника:
Стручни сарадници размјењују искуства, мишљења и сарађују са другим ОЈ у установи.

21. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
21.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**НАЗИВ ОБЛИКА УСАВРШАВАЊА И НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**ДАТУМ И МЈЕСТО**
Васпитачи и родитељи дјеце	Предавање ,,Здраво одрастање"	ЈЗУ Дом здравља и ЈПУ ,,Мајке Југовић" Добој	06.11.2025, Добој
Васпитачи	Стручни сусрети васпитача	Удружење васпитача РС	14.11.2025, Бијељина
Васпитачи, родитељи	Интерактивна радионица ,,Значај квалитета ваздуха у предшколској установи"	ИЈЗРС и ЈПУ ,,Мајке Југовиић"	11.12.2025, Добој
Помоћник директора за васпитно-образовни рад и васпитачи	Конференција ,,Реформа система процјене дјеце са сметњама у развоју,,	Министартво просвјете и културе РС	04.02.2026, Бања Лука
Директор, помоћник директора за васпитно--образовни рад, руководиоци, васпитачи координатор	Екстерно вредновање квалитета рада установе	РПЗ РС	17.03.2026, Добој
Директор, помоћник директора за васпитно-образовни рад, васпитачи и васпитач координатор	Панел дискусија поводом Свјетског дана аутизма	ЈЗУ Дом здравља	04.04.2026, Добој
Васпитачи, дјеца и стручни тим ЈЗУ ДЗ Добој	,,Мали чувари здравља"	ЈЗУ Дом здравља и ЈПУ ,,Мајке Југовић" Добој	07.04.2026, Добој
Васпитачи	Савјетовање	РПЗ РС	26.08.2026, Дервента

21.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**НАЗИВ ОБЛИКА УСАВРШАВАЊА И НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ**	**ОРГАНИЗАТОР**	**ДАТУМ И МЈЕСТО**
Васпитачи и родитељи дјеце	Предавање на тему здравља	ЈЗУ Дом здравља и ЈПУ ,,Мајке Југовић" Добој	01.11.2026, Добој
Васпитачи	Стручни сусрети васпитача	Удружење васпитача РС	01.12.2026, Бијељина
Директор, помоћник директора за васпитно-образовни рад, васпитачи	Панел дискусије на теме васпитно-образовног рада	ЈЗУ Дом здравља и ЈПУ ,,Мајке Југовић" Добој	01.12.2026, Добој
Васпитачи, дјеца и стручни тим, ЈЗУ ДЗ Добој	,,Мали чувари здравља"	ЈЗУ Дом здравља и ЈПУ ,,Мајке Југовић" Добој	15.10.2026, Добој
Васпитачи	Савјетовање	РПЗ РС	25.08.2027, Добој

21.3. НАВЕСТИ ПРИЈЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА		
РЕДНИ БРОЈ	**НАЗИВ ТЕМЕ**	**НАМИЈЕЊЕНО**
1.	Рад са дјецом са потешкоћама у развоју	Васпитачи и родитељи
2.	Рад са надареном дјецом	Васпитачи и родитељи
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

22. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ	**Окружење дјечијег вртића мора бити прилагођена одређеним узрастима дјеце по обиму, квалитету и разноврсности стимулације. Дјеци треба развијати самосталност, стваралаштво, машту, иницијативу и подстицати их на нове активности, социо-емоционални развој у оквиру групе. Укључивати их у радне активности за уређење просторија. Обезбиједити природно смјењивање активности и одмора, излета, шетњи , посјета и сл. Посјете непосредној оклини и излети у природи су извори сазнања. Укључити дјецу на конкурсе за ликовне радове, дан штедње, дан породице, сајмове итд.**
У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА	**Васпитач утиче на дјечије ставове и мишљења. Дјеци васпитач треба помоћи, приближити им се и доприносити развоју дјечијег самопоуздања.. Осамостављивати дјецу, не радити за дијете, али то не значи да му не треба помоћи. Васпитач има важну савјетодавну улогу у организацији дјечијих активности. Треба разликовати активности васпитача од активности дјеце јер су им различити мотиви и циљеви. Васпитачи се требају стручно усавршавати, учествовати на семинарима, конкурсима, изради дидактичких играчака, едукацијама и унапређивати свој рад у погледу свих аспеката.**
У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	**Дјеца се развијају у оној мјери колико су активна. Дјечије активности су срж програма васпитно-образовног рада. Активност је одлучујући чинилац у развоју дјетета. Положај дјетета у свијету одраслих , начин живљења, начин комуникације са вршњацима, реакције васпитача одређују како ће се формирати личност дјетета. Игра, подстицајна средина и активност су од посебног значаја за развој дјетета.**
22.1. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
Физичка активност предшколске дјеце у вртићу	Тренери, дјеца, васпитачи
Здрава исхрана у вртићу	Институт за Јавно здравство, ЈУ Дом здравља, дјеца, радници установе

23. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ							
Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	Родитељски састанци(општи и групни), индивидуални разговори, Међународни дан без аутомобила, прослава рођендана, учешће у манифестацијама на нивоу града, посјета парку и другим ОЈ.	Успјешна сарадња са родитељима, адаптација дјеце и едукација дјеце.	Групни, колективно и појединачно.	Родитељи, директор, васпитачи, дјеца	Општи родитељски 2 пута годишњем, Добој	Директор, васпитачи и родитељи	Радне књиге, љетопис
октобар	Јесења соната, Дан штедње, Свјетски дан правилне исхране, Дјечија недјеља, посјета другимм ОЈ, индивидуални разговори	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групно, појединачно и колективно	Васпитне групе, васпитачи, родитељи	Октобар, сваке сриједе индивидуални разговри, Добој	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
новембар	Индивидуални разговори, прославе рођендана, кутак за родитеље, учешће у манифестацијама на нивоу града, посјета парку и ближој околини	Успјешна сарадња са родитељима, пружање информација родитељима	Појединачно, групно	Васпитачи, родитељи, васпитне групе, директор	Седмично сваке сриједе, дани рођендана, Добој	Вапитачи, васпитне групе и директор	Радне књиге, љетопис
децембар	Обиљежавање Св.Николе, новогодишња приредба, индивидуални разговори, прославе рођендана, посјета Фондацији ,,Слаткиш другу" дан бака и дека	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима, информације за родитеље и сарадња са породицом	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, баке, деке и родитељи	Радне књиге, љетопис
јануар	Новогодишњих и божићних празника, новогодишња приредба, индивидуални разговори, прославе рођендана	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи и родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
фебруар	Радионица са татама, индивидуални разговори, прослава рођендана, кутак за родитеље	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи и родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
март	Обиљежавање Осмог марта, приредба, прославе рођендана, посјета библиотеци, пијаци, установама локалне заједнице у граду	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, васпитне групе и родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
април	Родитељски састанак општи и појединачни, Цвјетна недјеља и Васкрс, туцијада	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, васпитне групе, школе и родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
мај	Међународни дан породице, Дефиле-маскенбал, манифестације које се одвијају на нивоу града, Ђурђевданске трке, завршне приредбе предшколаца, посјете школама и првим разредима, излет,	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, васпитне групе, родитељи и школе	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
јуни	Забава за предшколце, Дефиле-маскенбал, индивидуални разговори, кутак за родитеље	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, васпитне групе, родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
јули	Индивидуални разовори, прославе рођендана, кутак за родитеље	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групни, колективно и појединачно.	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, васпитне групе, родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре
август	Родитељски индивидуални састанци, одлазак у оближњи парк	Едукација дјеце, успјешна сарадња са родитељима	Групно и појединачно	Васпитне групе, васпитачи, родитељи, директор	Седмично сваке сриједе и дани рођендана, Добој	Директор, васпитачи, васпитне групе, родитељи	Радне књиге, љетопис, свеске за индивидуалне разговоре

24. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА								
24.1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД								
	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ							
	Цјеловити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу пред полазак у школу		Остало	
	Васпитно-образовни рад се одвија по плану и програму Министарства просвете и кутуре РС.		Школа спорта ,,Спарта".		Васпитно-образовни рад се одвија по плану и програму Министарства просвете и кутуре РС.		0	
	Број група и дјеце	26, 611	Број група и дјеце	9, 131	Број група и дјеце	4, 100	Број група и дјеце	0, 0
МЕТОДОЛОГИЈА	0							

24.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА		
	Навести језик	Број дјеце која похађају неки од програма
ДВОЈЕЗИЧНО	0	0
НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	0	0

25. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА	
ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	На почетку радне године, а на основу извршене анкете очекивања родитеља, Стручног вијећа и Актива васпитача установе разрађени су планери за наредну раду годину и то: 1.Планери рођендана и породичних вриједности: Моје име, моја кућа-моје обавезе у породици, навике чланова моје породице, обичаји у породицама и обиљежавање рођендана. 2. планер партнертства са породицом Анкетирање роодитеља и уважавање њихових очекивања, прједлога и мишљења. Организовање радионица са родитељима и члановима породице, израда поклона за мајке за 8.март са очевима, уређивање дворишта, посјете установама у којима родиељи раде, кутак за родитеље са информацијама из васпитне групе, пошта за родитеље, индивидуани разговори, појединачни и општи родитељски састанци. Одабир радоба за књигу праћења и развој дјеце, фрмирање специфичних центара по ОЈ (ритмичлка, музичка, ликовна и кутак библијотеке). 3.Планер манифестација и друштвених вриједности Планиране манифестације су повезане са очекивањима родитеља, породичним вриједностима, хуманости и помоћи другом дјетету и онима који немају. Планирене манифестације су,: Међународни дан без аутомобила, Јесења соната, Дан штедње, Дјечија недјеља, Обиљежавање Св. Николе и новогодишњих празника- посјете и дариваље Фондација за дјецу са посебним потребама, прослава Нове године у вртићу, празника за маме, У сусрет прољећу, Васкрс, Цвјетна недјеља, Дефиле, Дан заштитне животне средине, Свјетски дан здравља, Дан породице, Завршна приредба предшколаца. 4.Планер ресурса: Израда кутка и поште за родитеље, упутства за родтеље како би дијете лаакше пребродило прве дане у вртићу, избор дјетета дана, актиивности уређења дворишта и сађење цвијећа, организоаље превентивних систематиских прегледа у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља. Унапређивати партнерство са породицом и локалном заједницоом.
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)	Васпитачи на основу глобалног полугодишњег плана разрађују и планирају етапни план уважавајући могућности васпитне групе и индивидуалних могућности дјтета. Приликом панирање тим васпитача одређује опште и специфичне исходе у складу са могућностима и потребама групе.
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	На основу детаљније разраде етапног плана тим васпитача детаљно припрема и планира и реализује дневне учеће активности, организује рад у малим групама и трајање учећих активности.. По потреби планира се рад нових малих група у ходу. Воде евиденцију у радним књигама и детаљну разраду припреме у радним свескама. Дјеца се прате и по потреби записују се коментари дјеце у књигу за праћење дјетета.
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	У колико се уочи потреба васпитач који ради учећу активност према интересовањима и тренутној ситуацији у групи може да промијени ток активности по интереима дјеце било да дода или да нешто скрати приликом рада.
Напомена:	Корекционо планирање или планирање у ходу васпитачи пишу директно у радну књигу у посебну рубрику, јер за њу немају унапријед планирану припрему.

25.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ	
ТЕМАТСКО	Теме које се планирају у наредној радној години: 1. Годишње доба јесен - први дан у вртићу - упознавање са простором - другарство, најбољи друг - долазак јесени - Међународни дан без аутомобила - Јесења соната - позоришна представа - Дјечија недјеља - Међународни дан здраве хране - Међународни дан прања руку - Дан штедње - јесења радионица - шумске животиње 2. Годишње доба зима - зима, зимске радости - животињски свијет зими - поклон за другара - писмо Дједа Мразу - Дан бака и дека - новогодишњи и божићни празници - обележавање Св. Николе - посјета Фондацији, поклони за другаре - прављење Сњешка Бијелића у парку - прослава Нове године у вртићу 3. Годишње доба прољеће [illegible]
ПРОЈЕКТНО	На основи дјечијих интересовања, свакодневних искустава дјеце, игре, потреба, догађаја врши се пројектно планирање у складу са узрастом и тематиком.
ОСТАЛО	Поред дјеце и васпитача у планирање се могу укључити и родитељи.
Напомена:	Током године а може трајати и дужи временски период.

26. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Евалуацију васпитно-образовног рада смо радили на Стручном вијећу васпитача, квалитет услова у вртићу (структурални квалитет, ресурси, организација дана и недеље, број дјеце у групама), безбједност и сигурност окружења за дјецу, квалитет програма рада, простор за рад и побољшање у васпитно-образовном раду.
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Стручни актив се одржава једном мјесечно на нивоу организационих јединица и установе. Васптачи на Активу износе своја запажања о напредовању васпитно-образовне групе и индивидуалном напредовању дјеце. Дају се приједлози за побољшање рада и размјењују искуства о раду.
НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	Евалуација васпитно-образовног рада на нивоу стручног тима васпитне групе се врши увидом у Радне књиге васпитача, свака три мјесеца. Документује се процјена о васпитно-образовном раду, активностима, повезаности исхода и планираних активности, напредовање дјеце и групе, партнерство са породицом и подстицајно окружење.
КОМЕНТАР:	

27. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	**АКТИВНОСТИ**	**ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	Организовање рада у Установи и подјела послова: распоред васпитачког особља по групама и организационим јединицама, осталих радника у оквиру Установе, руковођење Стручним вијећем, организација и учешће у раду Управног одбора и Савјета родитеља, текуће и инвестиционо одржавање установе, праћење и примјена Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о систему јавних служби, Закона о дјечијој заштити, Закона о раду и др.	Током године.
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА	Организовање рада у Установи и подјела послова: распоред васпитачког особља по групама и организационим јединицама, и осталих радника у оквиру Установе. Руковођење Стручним вијећем установе Организација и учешће у раду Управног одбора и Савјета родитеља Текуће и инвестиционо одржавање установе Праћење и примјена Закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о систему јавних служби, Закона о дјечијој заштити, Закона о раду и др. Праћење, израда и допуна законских и подзаконских аката, Одлука оснивача и других прописа од значаја за рад Установе Праћење извршења донијетих одлука и давање приједлога за успјешнији рад Установе у цјелини Остали организациони послови	Током године.
ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Обезбјеђени услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада као и за остало особље установе које учествује у неометаном одвијању рада у установи, подршка стручном усавршању радника, увођење иновација за побољшање рада у установи.	Током године.
ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	Учешће на семинарима, састанцима, савјетовањима и другим стручним скуповима у организацији Министарства просвјете и културе. Учествовање у стручним усавршавањима на Стручим вијећима и Активима у установи. Учествовање на састанцима Актива директора ПУ на нивоу регије и Републике Српске. Стручна посјета другим установама и сарадња са директорима, праћење и промјенна иновација у васпитно-образовном процесу учешће у планирању и реализацији стручних истраживачких пројеката рад на развијању међуљудских односа, пријем родитеља, запослених у установи и других странки.	Током године.
ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са Савјетом родитеља Учешће у манифестацијама Сарадња са друштвеном средином и представљање Установе у друштвеној средини (са организацијама као што су: Дом здравља, библиотека, музеј, Центар за културу, итд.) Сарадња са локалном управом Сарадња са предш. установама са регије и РС	Током године.

27.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД
Педагошко-инструктивни рад: Евалуација рада васпитног особља праћење и предлагање мјера за педагошко-инструктивни рад посјете групама, индивидуални разговори са васпитачима, особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада инструктивни рад с приправницима педагошки тимски рад с васпитачима Педагошки надзор и контрола разматрање поштовања општих принципа, остварривање циљева образовања и васпитања и предузимање мјера за побољшање услова рада Рад с васпитаницима и родитељима, праћење слободних активности, превентиве рад на заштити у установи (хигијенско-превент. заштита).

27.2. Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)
Остварује се добра сарадња са васпитно-образовним радницима путем одржавања Актива васпитача и Стручних вијећа.

28. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ ТИМОВА

СЕДМИЦА (ТЕМА)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Упознавање са почетком рада школе и планом и програмом рада стручног актива и тимова Усклађивање планирања на тимовима и програмима на нивоу разреда Усклађивање планирања на тимовима и програмима на нивоу предмета Утврђивање распореда часова, одређивање и задужења тимова Договор о обезбеђивању предуслова активности (техника учења и Дан без одговорних) Покретање радионица	x											
Информације педагога и школског образовног програма и протокол адаптације и потребама потписивања и документације материјала, информације о протоколима активности		x										
Информације педагога о реализацији програма рада предузетништво Годишњим планом и програмима и реализацији активности Договор о обезбеђивању предуслова активности Акредитација предшколства Информације о реализацији Месеца књиге на крају октобра Предузетнице активности са новим државним правилима Одређивање датума предузетништва, покретање пакетића и Дан Ваше идеје			x									
Информације педагога о реализацији програма рада предузетништво Годишњим планом и програмима и реализацији активности школског простора крајем. Договора предузетништва. Предузетнице активности са Васпитно-образовним				x								
Информације педагога о школском образовном програму у протоколе периоду, прилагодама за организационе радионице са					x							
Организовање рада за прикупљање крупног отпад, папирног и пластр Договора о обезбеђивању предузетништва активности дружења на планинама предузетнице, техничке школе Дан планинарења, Дан заштите животне средине Одређивање и другим партнерима опште и радионичке активно на трговини						x						
Информације педагога о реализацији програма рада предузетништво Годишњим планом и програмима и реализацији протоколи комуникација планирање на Годишњи марић Планирање обезбеђивање и активности планом за Васпарина пријатеља и школи комуникација - спортски планинари							x					
Информације педагога о реализацији програма рада предузетништво Годишњим планом и програмима и реализацији протоколи комуникација планирање на Годишњи марић Организација и Дефиниса, спортски предузетништва, Организација Дефиниса, спортски предузетништва, Организација Дефиниса, спортски предузетништва, Организација

29. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ					
УСТАНОВА/ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПРОЦЈЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА*				
	МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ (ИГРАЧКЕ, ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И ДРУГО)	МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	СРЕДСТВА, УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА	РЕКВИЗИТИ и ОПРЕМА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ДРУГИ РЕКВИЗИТИ
Организациона јединица Карађорђева	Организациона јединица Карађорђева опремљена је потребним дидактичким средстима и материјалима за несметано одвијање и унапређивање васпитно-образовног рада, објекат је опремљен и сензорним материјалима (кинетички пијесак, сензорна влакна, звучни ефекти, трамполина, визуелни ефекти, струјњаче, базен са лоптицама и разна моторичка подражајна средства) која се налазе у сензорној соби.Лего коцке, Брио коцке, дрвене коцке и сл. Средства за интелектуални развој, Друштвене игре, играчке за игре занимања, лото, пузле, спортски реквизити (чуњеви, струњаче, куглана, тунели, лопте). Сва постојећа средства су употребљива.	Игре које су васпитачи осмислили и сами израдили за рано учење: жабице, пронађи коцку исте боје, ово сам ја, обуци ме, паркирај ауто, велико - мало, пронађи јаје, звечка, чаробна торба, убаци у кош, цртање на стаклу, мој другар, откопчај - закопчај, игра сијенки, штипаљка, путујемо	Седам радних соба су адекватно опремљене намјештајем и аудио - визуелним уређајима	Литература је дјелимично набављена, и то: књиге за васпитно - образовни рад, комплет најпознатијих бајки и басни за дјецу на нивоу објекта, књиге занимања, геометријских облика, боја и дијелова људског тијела.	Литература је дјелимично набављена, и то: књиге за васпитно - образовни рад, комплет најпознатијих бајки и басни за дјецу на нивоу објекта, књиге занимања, геометријских облика, боја и дијелова људског тијела.
Организациона јединица Стари град	Лего коцке, Брио коцке, дрвене коцке и сл. Средства за интелектуални развој, Друштвене игре, играчке за игре занимања, лото, пузле, спортски реквизити (чуњеви, струњаче, куглана, тунели, лопте). Сва постојећа средства су употребљива.	Игре које су васпитачи осмислили и сами израдили за рано учење: жабице, пронађи коцку исте боје, ово сам ја, обуци ме, паркирај ауто, велико - мало, пронађи јаје, звечка, чаробна торба, убаци у кош, цртање на стаклу, мој другар, откопчај - закопчај, игра сијенки, штипаљка, путујемо	Пет радних соба су адекватно опремљене намјештајем и аудио - визуелним уређајима.	Литература је набављена, и то: књиге за васпитно - образовни рад, комплет најпознатијих бајки и басни за дјецу на нивоу објекта, књиге занимања, геометријских облика, боја и дијелова људског тијела	Објекат има уређено двориште које се свакодневно користи за игру и развој физичких активности дјеце са свим потребним справама (тобоган, љуљашке, клацкалице, пењалице прилагођене за дјецу предшколског узраста). Соба бр. 2 има и терасу која се користи за активности на свјежем зраку.
Организациона јединица Кнеза Лазара	Лего коцке, Брио коцке, дрвене коцке и сл. Средства за интелектуални развој, Друштвене игре, играчке за игре занимања, лото, пузле, спортски реквизити (чуњеви, струњаче, куглана, тунели, лопте). Сва постојећа средства су употребљива.	Игре које су васпитачи осмислили и сами израдили за рано учење: жабице, пронађи коцку исте боје, ово сам ја, обуци ме, паркирај ауто, велико - мало, пронађи јаје, звечка, чаробна торба, убаци у кош, цртање на стаклу, мој другар, откопчај - закопчај, игра сијенки, штипаљка, путујемо	Пет радних соба су адекватно опремљене намјештајем и аудио - визуелним уређајима.	Литература је набављена, и то: књиге за васпитно - образовни рад, комплет најпознатијих бајки и басни за дјецу на нивоу објекта, књиге занимања, геометријских облика, боја и дијелова људског тијела	Објекат има уређено двориште које се свакодневно користи за игру и развој физичких активности дјеце са свим потребним справама (тобоган, љуљашке, клацкалице, пењалице прилагођене за дјецу предшколског узраста). Соба бр. 2 има и терасу која се користи за активности на свјежем зраку.
Организациона јединица Петрово	Лего коцке, Брио коцке, дрвене коцке и сл. Средства за интелектуални развој, Друштвене игре, играчке за игре занимања, лото, пузле, спортски реквизити (чуњеви, струњаче, куглана, тунели, лопте). Сва постојећа средства су употребљива.	Игре које су васпитачи осмислили и сами израдили за рано учење: жабице, пронађи коцку исте боје, ово сам ја, обуци ме, паркирај ауто, велико - мало, пронађи јаје, звечка, чаробна торба, убаци у кош, цртање на стаклу, мој другар, откопчај - закопчај, игра сијенки, штипаљка, путујемо	Двије радне собе су адекватно опремљене намјештајем и аудио - визуелним уређајима	Литература је набављена, и то: књиге за васпитно - образовни рад, комплет најпознатијих бајки и басни за дјецу на нивоу објекта, књиге занимања, геометријских облика, боја и дијелова људског тијела	Објекат има уређено двориште које се свакодневно користи за игру и развој физичких активности дјеце са свим потребним справама (тобоган, љуљашке, клацкалице, пењалице прилагођене за дјецу предшколског узраста). Соба бр. 2 има и терасу која се користи за активности на свјежем зраку.
Организациона јединица Краља Петра	Лего коцке, Брио коцке, дрвене коцке и сл. Средства за интелектуални развој, Друштвене игре, играчке за игре занимања, лото, пузле, спортски реквизити (чуњеви, струњаче, куглана, тунели, лопте). Сва постојећа средства су употребљива.	Игре које су васпитачи осмислили и сами израдили за рано учење: жабице, пронађи коцку исте боје, ово сам ја, обуци ме, паркирај ауто, велико - мало, пронађи јаје, звечка, чаробна торба, убаци у кош, цртање на стаклу, мој другар, откопчај - закопчај, игра сијенки, штипаљка, путујемо	Седам радних соба су одлично опремљене намјештајем и аудио - визуелним уређајима.	Литература је набављена, и то: књиге за васпитно - образовни рад, комплет најпознатијих бајки и басни за дјецу на нивоу објекта, књиге занимања, геометријских облика, боја и дијелова људског тијела	Објекат има уређено двориште које се свакодневно користи за игру и развој физичких активности дјеце са свим потребним справама (тобоган, љуљашке, клацкалице, пењалице прилагођене за дјецу предшколског узраста). Соба бр. 2 има и терасу која се користи за активности на свјежем зраку.

*Описати стање у Установи по организационим јединицама. Навести материјале и опрему по организационим јединицама у складу са наведеним Правилником.

30. ПЛАН НАБАВКЕ			
30.1. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГА			
	НАЗИВ И ОПИС	**ПЕРИОД НАБАВКЕ**	**НАПОМЕНА**
Материјали за игру и рано учење и дидактичка средства	На основу анализе радних књига јасличких вапитних група потребно је набавити: МЕГА ПУЗЛЕ 36, КУПА (ПОСУДЕ У ПОСУДИ), ДРВЕНЕ МЕМОРИ ПЛОЧИЦЕ, ЕДУК.МУЗИЧКА ТАБЛА. На основу анализе радних књига вртићких вапитних група потребно је набавити: ПУЗЛЕ РАЗНИХ ВЕЛИЧИНА, ЛОТО, МЕМОРИ ИГРЕ, ИГРА МАЛИ ИСТРАЖИВАЧ (ЗАНИМАЊА, САТ, ГОД.ДОБА), ПИНО СЛАГАЛИЦА И ДОМИНЕ.	На почетку радне године.	Дидактичка средства ће се допоуњавати током године увидом у радне књиге васпитача
Средства за игру на отвореном	На основу анализе радних књига свих вапитних група потребно је набавити: лопте свих величина и материјала, обручеви свих величина, вијаче.	На почетку радне године.	Средства за игре на отвореном ће се допуњавати током године увидом у радне књиге васпитача
Играчке	На основу анализе радних књига јасличких вапитних група потребно је набавити: БЕБИ АУТО СТАЗА, ЗВУЧНЕ БЕБЕ, ГУМЕНЕ ИГРАЧКЕ, СУПЕР ГАРАЖА ЗА АУТИЋЕ. На основу анализе радних књига вртићких вапитних група потребно је набавити: ЗВУЧНЕ ЛУТКЕ, АУТО СТАЗА И АУТИЋИ, СЕТ КУХИЊИЦА, СЕТ ДОКТОР, СЕТ ФРИЗЕР, АЛАТ СЕТ, РЕГИСТАР КАСА.	На почетку радне године.	Играчке ће се допуњавати током године увидом у радне књиге васпитача
Литература	Звучна сликовница, стручна литература за васпитно - образовни рад, дјечији часописи, практични примјери за рад васпитача	На почетку радне године.	Литература ће се допуњавати током године увидом у радне књиге васпитача

30.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ			
	НАЗИВ И ОПИС	**ПЕРИОД НАБАВКЕ**	**НАПОМЕНА**
Радне собе	У складу са потребама васпитача	По потреби	У складу са потребама у току године на основу плана набавки које усваја Управни одбор Установе
Кухиња	Према захтјеву шефа кухиње	По потреби	У складу са потребама у току године на основу плана набавки које усваја Управни одбор Установе
Гардероба	Униформе за раднике кухиње	По потреби	У складу са потребама у току године на основу плана набавки које усваја Управни одбор Установе
Канцеларије	По потреби	По потреби	У складу са потребама у току године на основу плана набавки које усваја Управни одбор Установе
Двориште	По потреби	По потреби	У складу са потребама у току године на основу плана набавки које усваја Управни одбор Установе
Остало	По потреби	По потреби	У складу са потребама у току године на основу плана набавки које усваја Управни одбор Установе

31. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ					
31.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ					
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ**	**ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА**	**НАМЈЕНА**	**НАПОМЕНА**

31.2. ДОНАЦИЈЕ					
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	**ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ**	**ДОНАТОР**	**НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ**	**НАПОМЕНА**
Игралиште у ОЈ Карађорђева	Јануар 2026.	20000 КМ	Kid Zone Jumbo	0	0

31.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ				
		ОПИС	**ПОТРЕБНА СРЕДСТВА**	**НАПОМЕНА**
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Обнова радијатора у ОЈ Карађорђева	10,000КМ	0
	ОПРЕМА	Радијатори	10,000КМ	0
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Сензорна соба	23.400,00КМ	0
	ОПРЕМА	Опрема за сензорну собу	23.400,00КМ	0
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	Инклузивно игралиште	30.000КМ	0
	ОПРЕМА	Справе за инклузивно игралиште	30.000КМ	0
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	0	0	0
	ОПРЕМА	0	0	0

32. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У УСТАНОВИ				
РЕД. БР.	**АКТИ**	**АКТ ИЗРАДИО:**	**БРОЈ АКТА:**	**ДАТУМ ИЗРАДЕ АКТА:**
1.	**ПРОЦЈЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	УНИС Институт доо Источно Сарајево	1634/23	01.12.2023
2.	**ПРОЦЈЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ**	Комисија за процјену ризика унутар простора у којем бораве дјеца и одрасли и у спољашњем простору објекта	992-1/25	10.11.2025
3.	**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**	Милко Видаковић дипл.инг. Сигурности и помоћни и овлаштени радник испред Градске управе, одјељења за цивилну заштиту	20-1/21 20-2/21 20-3/21	12.01.2021
4.	**ОДЛУКА О УВОЂЕЊУ ВИДЕО-НАДЗОРА**	Управни одбор	01-511-1/26	20.07.2026
5.	**СЕРВИС КЛИМА УРЕЂАЈА**	Кинг д.о.о. Добој	03-178/26	05.06.2026

32.1. ПРОЦЈЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ОБЈЕКТА	32.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА
На основу Рјешења бр.: 992-1/25 од 10.11.2025. године директор именује комисију за процјену ризика унутар простора у којем бораве дјеца и одрасли и у спољашњем простору објекта која је надлежна да изврши: обилазак и утврђивање стања од процјене ризика унутар простора у којем бораве дјеца и одрасли и у спољашњем простору објекта, периодично, једном у три	Преглед и сервисирање против пожарних апарата се врши 2 пута годишње као и испитивање хидратантске мреже једном у току године.

32.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА		
ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	**БРОЈ ПОЛИСЕ:**	**ДАТУМ:**
Дрина осигурање а.д.	47805	09.09.2026

32.4. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА		
ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	**БРОЈ ПОЛИСЕ:**	**ДАТУМ:**
Дрина осиигурање а.д.	47350	07.05.2026

33. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ (сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

Годишњи програм рада за протеклу годину је рађен реално и у складу са постојећим расположивим капацитетом и другим материјалним могућностима тако да су циљеви таквог реалног планирања и остварени. Рад установе је био прилагођен праћењу иновација и настојању да се сваки дан постигне нешто ново. Сарадња установе и родитеља је била на високом нивоу, огледала се у пружању доступности информација родитељима о њиховој дјеци и раду установе путем индивидуалних разговора, web странице установе, facebook профила, вибер група, поште за родитеље и изложбе дјечијих радова. Током протекле предшколске године обавили смо активности: „Дјечију недељу“, „Јесења соната“, обиљежавање "Свјетски дан хране", обиљежавање празника Св.Никола, Нове године и Божића. Припремили смо новогодишњу приредбу и подјелу пакетића као и прославу и дочек Нове године у вртићу за нашу дјецу. Посјетили смо Дјечије позориште Републике Српске и имали смо посјету позоришта из Београда, обиљежили „Свјетски дан читања“, „ 8.март“, „Васкрс – Туцијада“, "Међународни дан породице и спортски дан". Вртићке групе су посјетиле јавне институције у нашем граду. Организовали смо излет у Бању Врућицу, имали смо и завршне приредбе предшколаца под називом,,Од малих ногу, до великих сноова" . Узели смо учешће у „Дани саобраћаја“ а у склопу обиљежавања„Дана града Добоја“ организовали смо дефиле под називом "Чаробни вртићки свијет" у којем су учешће узеле све јасличке и вртићке групе. У сарадњи са ЈЗУ "Дом здравља " Добој организовали смо предавања и интерактивне радионице у којима су учешће узели родитељи наших корисника и васпитачи. Реализован специјализовани програм Школа спорта, ,,Дан бака'', ,,Даривање другара приликом посјете Фондацији за дјецу са посебним потребама'',,,„Радионице са татама“, дружење са мамама и приредба за мајке „Организовање дефилеа“, „Међународне Ђурђевданске трке“, „Једнодневни излет у природу“ све ове активности су успјешно реализоване. У сарадњи са ЈЗУ Дом здравља Добој организовали смо превентивне систематске прегледе дјеце од стране стоматолога, физијатра и логопеда. Први пут учествовали смо у панел дискусији у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља поводом свјетског дана аутизма.

33.1. ОСВРТ НА СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (УКОЛИКО ПОСТОЈИ АКЦИОНИ/РАЗВОЈНИ ПЛАН НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАВЕСТИ ДИО КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ)

У оквиру акционог/развојног плана ЈЛС постојаће потреба проширења капацитета и отварања нових ОЈ у руралним срединама.

34. НАПОМЕНА
Продужени боравак у нашој Установи није организован.

ДАТУМ:	17.08.2026
МЈЕСТО:	Добој

Предсједник управног одбора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно директор предшколске установе чији је оснивач правно/физичко лице/вјерска заједница

Годишњи програм рада и одлуку о усвајању од стране Управног одбора, те сагласност Скупштине општине/града (за јавне установе) достављају се Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу путем е-вртић система.